**東海大學師資培育中心**

**105學年度實習計畫書**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **實習計畫書** | | | | | |
| **實習生** | 趙文汝 | **實習學校** | 市立  惠文高中 | **實習**  **教育階段別** | 國中 |
| **實習**  **領域／科別** | 國文 |
| 實習輔導教師（教學實習輔導教師）：　　　　　　　　　　　　（簽章）  　　　　　　（導師實習輔導教師）：　　　　　　　　　　　　（簽章）  　　　　　　（行政實習輔導教師）：　　　　　　　　　　　　（簽章）  實習指導教師：　　　　　　　　　　　（簽章） | | | | | |

**實習計劃書**

**教 育 實 習 流 程 與 內 容**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **實習階段** | **時間安排** | **實習內容與活動** | | **備註** |
|  |  | **教學及導師實習** | **行政實習及研習活動** |  |
| **導入階段** | **7 月１日至８月**  **31**  **日** | 1. 認識教育實習機構的辦學方針、辦學特色、法令規章、作息時間、行事曆、學校文化、學生文化和社區文化。 2. 認識校園裡的辦公人員、老師與實習輔導單位。 3. 熟悉教育實習機構的各項教學設備、媒體目錄、借用辦法。 4. 認識實習科目內容及實習班級。 5. 研擬實習計畫書。 | 1. 認識各處室業務及其工作分層流程。 2. 協助各處室業務以及熟悉校園地理環境和辦公人員。 3. 圖書館：國際交換生文化交流活動。 4. 教務處：    1. 教科書發放。    2. 代理代課教師甄試。    3. 高一新生入學報到及說明會。 5. 學務處：    1. 高一新生訓練及迎新活動。    2. 國、高中社團選社工作協助。    3. 本學期相關校外活動之籌組與計畫的學習。 |  |
| **觀摩實習階段** | **一、**  **９月１日至９月31日** | 1. 熟練校內各項教學設備的使用方法。 2. 研擬任教科目教學計畫並準備教材、教具。 3. 認識及協助導師相關工作：認識班級學生、協助低成就學生課業輔導、指導學生教室佈置、批閱聯絡簿、防災演練、偶發班級事件之處理。 4. 觀摩輔導教師任教班級或科目之教學,學習其教學方法、教學技巧、班級經營、設計師生問答技巧、親師交流之方法和課後評量等方式。 5. 參加本學期的家庭訪問或親師座談活動。 6. 熟悉實習班級學生狀況。 | 1. 觀摩各處室如何擬定年度工作計畫和行事曆。 2. 列席參加學期前各項活動籌組會議。 3. 把握機會，繼續參加校外的進修活動。 4. 熟悉社團組相關業務運作模式，以及觀察可改變之處。 5. 了解學務處各項工作之分類及協助處室老師們完成所推行之活動，並從中挖掘行政心得，勇於提問。 6. 參加第一次實習輔導處室會議，並於會中勇於發表看法。 |  |
| **見習與實習階段** | **二、**  **10月１日至**  **10**  **月30日** | 1.觀摩輔導教師任教班級或科目之教學，在取得相關教師的同意下，於不同年級間進行觀摩。觀察老師們的教學技巧、教學方法、師生溝通方式、班級經營措施、作業設計和評量方式等。藉以分析教師風格以及班級氛圍的經營方法。  2.協助輔導教師批閱學生作業和聯絡簿。  3.擔任輔導教師之教學助理。  4.二、三週後，每週可安排合格教師之基本鐘點數1/4至1/5以上之教學工作。預計於第一次段考後一周，10/17日進行第一次課堂教學。  5.觀摩輔導教師的班導師工作。例如，班、週會之主持與規劃，學生分組與座位安排，學生行為模式建立、班級默契等之班級經營方法。學生自律組織的產生與訓練，親師溝通的方法，班級偶突發事件之處理等。 | 1.列席參加各處室會議、行政會議以及活動籌備會議。  2.分配擔任社團組的行政助理，協助辦理社團課程的行政工作；但不直接擔任承辦工作。  3.定期與行政輔導老師討論相關觀察結果。  4.跟隨輔導教師參加部分校內會議並會後與行政輔導老師討論所見。  5.參加校內、外教師進修活動。  6.觀摩與協助校內所舉辦的學藝、體育（全校大樂跑）、生活教育（整潔、秩序）等競賽活動或社團活動。  7.校慶運動會之籌備以及相關會議的協助和討論。（標語、籌備會議、表演活動等）  8.參加第二次實習輔導小組會議，檢討得失。 | 1.若能發展出教學觀摩檢核表，供實習生檢核輔導教師之教學特色更佳。檢核結果亦可供輔導教師參考。 |
| **見習與實習階段** | **三、**  **11月１日至11月31日** | 1、繼續觀摩輔導教師的教學。  2、加重實習生任教時間，每週可安排合格教師之基本鐘點數1/3之教學工作。  3、繼續觀摩輔導教師的導師實務工作，但部份導師工作可由實習生處理。  4、安排觀摩輔導教師以外其他教師之教學以及語文競賽之培訓方法。  5、安排擔任本學期教學觀摩會的演示教學者，聆聽其他教師的指教意見。與輔導老師計畫討論教學演示之相關課程設計。  6、了解班級每位學生之差異並協助導師適性輔導，藉以學習為師者的細膩和問題解決的方法。 | 1. 繼續列席參加各項行政會報、教學研究會和學年會議。 2. 繼續擔任社團組的行政助理。 3. 在輔導教師的協助下觀察社團時間各社團的運作及相關課程的設計方法。 4. 志願性地參與等備或指導校內各項學生競賽活動或社團活動。 5. 參加校內、外之相關教師進修活動。 6. 參加第三次實習輔導小組會議。 | 1.實習生擔任教學的時間，以安排在週一、週二、週四、週五較佳；其餘的時間則參加校內進修活動或作實習反省。 |
| **綜合實習階段** | **二、**  **12月**  **1**  **日**  **至**  **學期末** | 1. 在輔導教師現場指導下，每週可安排合格教師之基本鐘點數1/3以上之教學工作。 2. 在輔導教師指導下擔任實習導師，處理班級事務，並且與先前輔導低成就學生的時間共同計畫，從事導師實務工作。 3. 繼續利用空餘時間觀摩其他班級或其他科教師的教學活動。 4. 期末做一次校內教學觀摩演示教學，教學後回答問題，作為學年評量的主要依據。 5. 撰寫心得報告或省思報告並將資料同步上傳至E檔案，同樣列為學年評量的重要資料。 | 1.繼續擔任處室的行政助理工作。   1. 觀摩處室組長之教育部課程計畫案的籌備工作，從中反思相關議題。 2. 繼續列席參加各項行政會報、教學研究會、學年會議和校內進修活動。 3. 協助規劃校外教學活動。 4. 參與學生的生活教育競賽的設計以及討論。 5. 參與指導學生社團活動、課外活動觀摩。 6. 參加每月一次的輔導小組會議，檢討實習得失。每月的小組會議亦可安排輔導教師或校內其他優秀教師作專題報告。 | 1.行政助理工作，在同一時期內，以不超過一項為原則。 |